



Instituto Regional da Pequena Agropecuária Apropriada IRPAA

Utilidade Pública Federal, Estadual, Municipal
Avenida das Nações, 4, Bairro Castelo Branco
48907-218 Juazeiro – Bahia, Brasil

074 3611 6481; fax. 074 3611 5385 irpaa@irpaa.org; www.irpaa.org

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS

1. Contratação de profissionais, com experiências voltadas para organização comunitária e fortalecimento da produção e comercialização de produtos da agricultura familiar.

Seleção de 12 profissionais com formação superior (licenciatura, tecnólogo ou bacharel) na área de humanas, sociais, ambiental, agrárias, administração ou nível médio e profissional que reúna conhecimentos nas seguintes áreas/temas: Políticas públicas, Convivência com o Semiárido, inclusão produtiva, execução de projetos sociais, organização comunitária (associativismo e cooperativismo), produção, beneficiamento e comercialização.

2. Atuação do Projeto será implementada nos seguintes estados: Bahia, Pernambuco, Sergipe, Alagoas e Piauí.

3. Objetivo da Contratação

A contratação de profissional de nível médio, tecnólogo e/ou superior, com vínculo empregatício CLT, por tempo determinado de três anos, considerando neste período um contrato inicial de 03 meses de experiência.

Atribuições/Vagas:

- 01 Coordenador Técnico;
- 02 Assessor/a Social;
- 04 Assessor/a Produtivo;
- 01 Comunicador/a;
- 01 Assistente/a Administrativo;
- 03 Auxiliares Administrativos;

Se aplica a planejar, coordenar, executar e sistematizar ações em comunidades rurais, através do Projeto Semiárido Produtivo, executado pelo Instituto Regional da Pequena Agropecuária Apropriada - IRPAA, com aporte financeiro do Banco de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES. Visa desenvolver o acompanhamento de agricultores/as familiares, implementar Kit's produtivos individuais, realizar processos de formação em Convivência com o Semiárido e

implementar ações de estruturação produtiva coletiva em cinco estados do Semiárido brasileiro.

4. Requisitos Necessários

4.1 Apresentação do Currículo, conforme modelo anexo I, com as devidas comprovações de formação e experiência;

4.2 Entrevista na sede do IRPAA em Juazeiro – BA, com averiguação oral e produção de redação.

4.3 Domínio do “office” libre office, principalmente: Word e Excel.

4.4 Disponibilidade para viagens, para estados do Semiárido.

4.5 Para os Assessores/as e coordenador/a, obrigatório a CNH.

4.6 Disponibilidade para residir no estado de atuação, de preferência em um dos municípios beneficiados com o projeto.

5. Condições Salariais e Benefícios

Salário compatível com a função, com benefícios definidos anualmente no acordo coletivo.

6. Inscrição do/a Candidato/a

- Enviar currículo, conforme modelo disponível no www.irpaa.org, até às 18 horas do dia **01 de outubro 2017**, apenas via internet, para: **irpaa@irpaa.org**

- Assunto: Seleção de Profissionais Projeto Semiárido Produtivo.

- Só serão aceitos os currículos no formato disponibilizado pelo IRPAA.

- O IRPAA não se responsabiliza por inscrições não recebidas, por qualquer motivo de problemas na internet.

- O envio do currículo vale como demonstração expressa de aceitação e conhecimento pelo/a candidato/a de todas as condições e exigências constantes deste Edital.

7. Seleção

O processo seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção e constará de duas etapas: avaliação curricular e avaliação presencial. Em nenhuma das etapas do processo seletivo caberá recurso.

- Na primeira etapa, de avaliação dos currículos, os/as profissionais serão selecionados/as segundos critérios de experiência profissional e cursos complementares relacionados ao objeto da contratação.

- Os/as profissionais selecionados/as para a segunda etapa, serão convocados/as, para uma avaliação presencial, que constará com entrevista e produção de redação.

- O local, dia e hora serão informados posteriormente a todos/as os/as participantes.
- O IRPAA não arcará com qualquer despesa dos/as candidatos/as.
- O IRPAA não fornece qualquer documento comprobatório da análise do currículo ou da avaliação.

8. Contratação

A contratação é imediata e será definida de comum acordo com o profissional selecionado/a.

O IRPAA poderá a qualquer tempo cancelar o processo de seleção e/ou desistir da contratação do/a profissional, não decorrendo nenhum direito à indenização ou reparação de qualquer natureza.

9. Calendário de Seleção	DATA INICIAL	DATA FINAL
ENVIO DE CURRÍCULO E DOCUMENTOS	18/09/2017	01/10/2017
1º ETAPA: ANÁLISE DE DOCUMENTOS	03/10/2017	
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA 1º ETAPA	05/10/2017	
CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS DA 2ª. ETAPA	09/10/2017	10/10/2017
DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO	16/10/2017	
INICIO DAS ATIVIDADES		23/10/2017*
FORMAÇÃO DA EQUIPE SELECIONADA	Previsão: 23 A 31 DE OUTUBRO DE 2017*.	

*Está condicionado a liberação dos recursos pelo financiador.

Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de seleção.

Nívea Solange Rocha da Silva/ Tiago Pereira da Costa/ Cícero Felix dos Santos
Comissão de Seleção IRPAA

**ANEXO I
CURRÍCULO**

NOME DA ENTIDADE:	Instituto Regional da Pequena Agropecuária Apropriada
SIGLA:	IRPAA
Nº CNPJ:	63.094.346/0001-16
ESTADO (VAGA):	

DADOS PESSOAIS					
Nome Completo:					
Nº CPF:			Nº RG:		
Conselho de Classe:			Nº Classe:		
Sexo:	Masculino:		Feminino:		Data de Nascimento:
Endereço Completo:					
Correio Eletrônico:					
Telefone (com DDD):					

FORMAÇÃO TÉCNICA		
NÍVEL MÉDIO (Profissional)		
Nome do Curso	Nome da Instituição	Ano de Conclusão
GRADUAÇÃO		
Nome do Curso	Nome da Instituição	Ano de Conclusão
PÓS-GRADUAÇÃO (<i>stricto sensu</i>)		
Nome do Curso	Nome da Instituição	Ano de Conclusão
OUTROS CURSOS DE CURTA DURAÇÃO		
Nome do Curso	Nome da Instituição	Carga Horária

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			
Entidade/Instituição/Empresa:			
Município:		UF:	
Período:			
Função:			
Principais atividades desenvolvidas:			

2º Experiência

Entidade/Instituição/Empresa:			
Município:		UF:	
Período:			
Função:			
Principais atividades desenvolvidas:			

3º Experiência

Entidade/Instituição/Empresa:			
Município:		UF:	
Período:			
Função:			
Principais atividades desenvolvidas:			

ANEXO II

PERFIL DO/A COMUNICADOR/A

PERFIL/REQUISITOS

- Graduação concluída em Comunicação Social (jornalismo ou Rádio, TV e Internet);
 - Conhecimentos em Convivência com o Semiárido;
- Disponibilidade para engajamento em questões relacionadas à missão institucional do IRPAA que se traduz numa proposta de transformação social, por meio da comunicação;
- Habilidade para trabalhar com equipe multiprofissional;
- Disponibilidade para viajar;
- Habilidade com Internet, Gestão de Website e Redes Sociais;
- Habilidade para trabalhar com grupos;
- Habilitação A/B;

ATRIBUIÇÕES:

- Realizar assessoria de comunicação;
- Alimentar e gerir site e redes sociais;
- Realizar processo de mídia advocacy com a equipe IRPAA;
- Habilidade para sistematização e relatoria;
- Assessorar a equipe IRPAA e grupos de interesse na elaboração de planos de comunicação e afins;
- Eventualmente, realizar e acompanhar oficinas educativas sobre comunicação, educomunicação e afins;
- Priorização do Projeto Semiárido Produtivo, focando na execução das ações.

LOCAL DE TRABALHO

- Atuar em diversos municípios dos estados: Alagoas, Bahia, Pernambuco, Piauí e Sergipe.
- Residir no município de Juazeiro – BA.

REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Salário bruto: R\$ 2.500,00.

(Contrato por tempo de serviço experiência – 03 meses e mais 33 meses a vigência do contrato).

Carga Horária: 44 horas semanais.

ANEXO III

PERFIL DO COORDENADOR/A TÉCNICO

PERFIL/REQUISITOS

- Graduação concluída, área social, ambiental ou agrária;
 - Conhecimentos em Convivência com o Semiárido;
- Conhecimento e experiência com gestão de projetos sociais, parcerias com o setor público e com organizações do terceiro setor;
- Experiência na coordenação de projetos sociais que demandem articulação entre instituições de perfil variado;
- Experiência em captação de recursos e organização de parcerias entre instituições;
- Experiência na elaboração de projetos, orçamentos, convênios, textos técnicos;
- Habilidade em elaborar relatórios;
- Conhecimento da realidade das comunidades rurais e das regiões do Semiárido do projeto;
- Pontualidade, capacidade de liderança, boa comunicação, criatividade, flexibilidade, participação, cooperação e capacidade de planejamento;
- Capacidade de adaptação ao contexto social e estrutural dos grupos, comunidades rurais e IRPAA;
- Conhecimento e uso de internet (e-mail, facebook), Power Point e demais aplicativos do Microsoft Office e da Libre Office;
- Capacidade de trabalho em equipe multidisciplinar.
- Priorização do Projeto Semiárido Produtivo, focando na execução das ações.

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar e acompanhar o desenvolvimento das atividades previstas no Projeto de forma efetiva;
- Coordenar e acompanhar a atuação da equipe de trabalho de forma efetiva, em conjunto com o Comitê Gestor;
- Construir e acompanhar parcerias que venham a fortalecer e contribuir com os resultados do projeto;
- Apoiar os grupos coletivos e agricultores familiares;
- Organizar e participar de eventos e reuniões com os parceiros e com a equipe do projeto;
- Participar da organização e realização dos cursos, oficinas e reuniões;
- Formar e acompanhar os Comitês Comunitários e a interlocução dos mesmos com a coordenação dos Núcleos de Execução do Projeto;
- Participar do planejamento, realização e avaliação das atividades do Projeto;
- Elaborar relatórios mensais, anual e final sobre as atividades realizadas e sistematizar as ações.

LOCAL DE TRABALHO

- Atuar em diversos municípios dos estados: Alagoas, Bahia, Pernambuco, Piau e Sergipe;

REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Salário bruto: R\$ 4.000,00.

(Contrato por tempo de serviço experiência – 03 meses e mais 33 meses a vigência do contrato).

Carga Horária: 44 horas semanais.

ANEXO IV PERFIL DO ASSESSOR/A SOCIAL

PERFIL/REQUISITOS

- Graduação concluída ou cursando, área social, agrária ou humana;
 - Conhecimentos em Convivência com o Semiárido;
- Disponibilidade para engajamento em questões relacionadas à missão institucional do IRPAA que se traduz numa proposta de transformação social;
- Habilidade para trabalhar com equipe multiprofissional;
- Disponibilidade para viajar;
- Habilidade para trabalhar com grupos;
- Conhecimento da realidade das comunidades rurais e das regiões do Semiárido;
- Conhecimento e uso de internet (e-mail), Power Point e demais aplicativos do Microsoft Office e Libre Office;
- Dinamismo e sensibilidade para formação de grupos comunitários com metodologias participativas e populares.
- Habilitação A/B;

ATRIBUIÇÕES:

- Mobilização e articulação das comunidades no território de atuação do projeto;
- Relacionamento com a comunidade (beneficiários e demais famílias do local);
- Capacidade de planejamento, iniciativa e dinamismo;
- Habilidade para sistematização e Relatoria;
 - Acompanhar e realizar oficinas, reuniões, encontros diagnósticos de acordo cronograma do projeto;
- Pontualidade, capacidade de liderança, boa comunicação, criatividade, flexibilidade, participação, cooperação e capacidade de planejamento; Capacidade de adaptação ao contexto social e estrutural dos grupos, comunidades rurais e IRPAA;
- Afinidade com a temática do desenvolvimento sustentável e com a organização da sociedade civil.

LOCAL DE TRABALHO

- 01 Vaga – Piauí e Bahia.
- 01 Vaga - Pernambuco, Alagoas e Sergipe;

REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- Salário bruto: R\$ 3.000,00
- (Contrato por tempo de serviço experiência – 03 meses e mais, 33 meses a vigência do contrato).
- Carga Horária: 44 horas semanais

ANEXO V
PERFIL DO ASSESSOR/A PRODUTIVO

PERFIL/REQUISITOS

- Graduação concluída em Agrárias ou Ambiental;
- Conhecimentos em Convivência com o Semiárido;
- Conhecimento em Economia Popular e Solidária;
- Conhecimento em Projetos e Políticas Públicas de desenvolvimento sustentável e econômico;
- Conhecimento em políticas e órgãos públicos voltados para a Agricultura Familiar;
- Familiaridade com aspectos culturais e sociais do povo sertanejo (população dos territórios);
- Conhecimento em Comércio Justo e Solidário;
- Conhecimento básico sobre legislação que rege as cooperativas e associações no âmbito federal e estadual;
- Disponibilidade para viagens, preferencialmente habilitado (CNH) na categoria B;
- Conhecimento e habilidade em informática (ferramentas de texto, planilha, apresentação, imagem e internet);
- Escrever bem;
- Dinamismo e sensibilidade para formação de grupos comunitários com metodologias participativas e populares.
- Expressar-se bem em público.

ATRIBUIÇÕES:

- Aplicar diagnósticos em Unidades de Produção Familiar - UPF;
- Auxiliar na elaboração de planos, programas, diretrizes e procedimentos para empreendimentos coletivos;
- Realizar visitas técnicas e outras atividades relacionadas ao acompanhamento dos Agricultores Familiares;
- Acompanhar e orientar implantação de Kit's produtivos e empreendimentos coletivos;
- Realizar processos formativos;
- Ouvir, analisar, interpretar e sistematizar as demandas dos empreendimentos e agricultores familiares;
- Afinidade com a temática do desenvolvimento sustentável e com a organização da sociedade civil.
- Participar de reuniões de planejamento, monitoramento e avaliação;
- Executar outras atividades compatíveis com as metas de assessoria produtiva;
- Sistematizar relatórios das ações por área de atuação mensal, anual e final.

LOCAL DE TRABALHO

- 01 Vaga – Bahia;
- 01 Vaga – Alagoas e Sergipe;
- 01 Vaga – Pernambuco,
- 01 -Vaga Piauí;

REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- Salário bruto: R\$ 3.800,00;

- (Contrato por tempo de serviço experiência – 03 meses e mais 33 meses a vigência do contrato);
- Carga Horária: 44 horas semanais;

ANEXO VI PERFIL DO ADMINISTRATIVO

PERFIL/REQUISITOS

- Graduação concluída ou cursando em Contabilidade ou Administração para o Assistente Administrativo;
- Nível médio para o Auxiliar Administrativo;
- Conhecimentos em Convivência com o Semiárido;
- Experiências com produção de relatórios;
- Boa organização;
- Experiências em apoio, gestão e administração de projetos sociais.

ATRIBUIÇÕES:

- Realizar Cotações de preços e contratação de serviços;
- Realizar Prestação de Contas;
- Apoiar na realização das atividades;
- Produção de relatório financeiro;
- Lançamento em sistemas (Físico e Financeiro);
- Atendimento de demandas do projeto nos escritórios de apoio;
- Organizar logísticas, matérias e agendamentos de atividades;
- Participar de processos de formação do IRPAA previstos ao longo do projeto;
- Participar de atividades nas comunidades.

LOCAL DE TRABALHO

- Assistente Administrativo - Escritório do IRPAA em Juazeiro – BA;
- 01 Auxiliar Administrativo em Pernambuco;
- 01 Auxiliar Administrativo em Piauí;
- 01 Auxiliar Administrativo em Alagoas e Sergipe;

REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- Salário bruto ASSISTENTE: R\$ 2.500,00;
- Salário bruto AUXILIAR: R\$ 1.100,00;
- (Contrato por tempo de serviço experiência – 03 meses e mais 33 meses a vigência do contrato);
- Carga Horária: 44 horas semanais.